



**ACTA DE LA UNIDAD DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE LA TITULACIÓN  
DEL GRADO DE EDUCACIÓN SOCIAL**

**CELEBRADA 20 julio de 2020**

**ASISTENTES:**

**Presidenta**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> del Mar García Cabrera

**Profesorado:**

D. José Antonio Cerrillo Vidal

D<sup>a</sup> Sonia García Segura

Dña. Clara Eugenia Peragón López

D. Blas Segovia Aguilar

**P.A.S.:**

D<sup>a</sup>. Consuelo Velasco Pérez

**Alumnado:**

D<sup>a</sup>. Laura Guerrero Budia

**DISCULPAN SU ASISTENCIA:**

D<sup>a</sup>. Gemma Fernández Caminero

D. Francisco Rider Aguilar

En la Sala Virtual de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Córdoba, siendo las 11,00 horas del día 20 julio de 2020, se reúne la Unidad de Garantía de la Calidad de la Titulación del Grado de Educación Social convocada al efecto, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Aprobación, si procede del acta de la sesión de 4 de mayo de 2020
2. Informe de la Sra. presidenta
3. Informe de la coordinación sobre seguimiento de las enseñanzas.
4. Aplicación del plan de contingencia de la UCO y distribución de funciones
5. Ruegos y preguntas

**PUNTO 1º**

**Aprobación, si procede del acta de la sesión de 4 de mayo de 2020**

Se aprueba por unanimidad de los presentes.

**PUNTO 2º**

**Informe de la Sra. presidenta**

Inicia su intervención haciendo extensivas las felicitaciones por la renovación de la acreditación de la titulación, tras la recepción del informe definitivo por parte de la DEVA, que ya está publicado en la web de FCE. Se destaca que se ha realizado sin atender a las alegaciones presentadas, de forma que está idéntico al provisional. Informa a continuación de la sustitución de D. Manuel Mora, que ha dejado el vicedecanato de estudiantes y calidad, al incorporarse como director al Departamento



de Didácticas Específicas. Dña. Clara Eugenia Peragón López se incorpora como Vicedecana de Estudiantes y Calidad a la UGCA.

Se informa de la reunión mantenida la semana pasada de la Comisión de Calidad de los Títulos en el Rectorado, destacando la importancia que adquirirá la labor de la UGCA en el proceso de la docencia virtual: haciendo seguimiento y las respectivas justificaciones de la toma de decisiones respecto a la docencia en el curso próximo. Se informa de la necesidad de calendario de reuniones que será concretado en septiembre.

Igualmente se informa de que se van a realizar unas encuestas específicas a nivel de Andalucía (encuestas COVID) que serán enviadas, al igual que nuevos procedimientos de seguimiento a través de encuestas.

Otra de las modificaciones es que se incluirán profesionales externos en las UGCA.

Respecto a los resultados de las encuestas sobre empleabilidad, de las que tradicionalmente tenemos pocos resultados, la sra. decana informa de que la UCO ha contratado una empresa externa que ha hecho consultas sobre egresados del curso 16/17, con una respuesta significativa (66%).

### **PUNTO 3º**

#### **Informe de la coordinación sobre seguimiento de las enseñanzas.**

El coordinador de titulación informa sobre el desarrollo y seguimiento que se ha llevado a cabo debido al confinamiento por la crisis sanitaria COVID-19.

Atendiendo a los requerimientos desde el Rectorado para el seguimiento de la docencia, desde el equipo decanal se diseñó un modelo de informe de seguimiento de la docencia para realizar el seguimiento semanal de forma que el coordinador o coordinadora de la asignatura. Dicho informe se ha estructurado en tres partes: 1. Contenidos tratados; 2. Tarea planificada para el alumnado y 3. Incidencias.

De este modo, durante estas diez semanas, los coordinadores de las asignaturas han ido enviando al coordinador de titulación estos documentos, que han sido revisados, organizados y alojados en el repositorio de Equipo Decanal, para que estén a disposición tanto de la Unidad de Garantía de la Calidad o el Servicio de Calidad de la UCO.

Una síntesis de los principales aspectos derivados de los informes son los siguientes:

- Se han recibido los informes de todas las 21 asignaturas, y la gran mayoría del profesorado lo ha realizado semanalmente, y 3 lo han realizado quincenalmente.
- Desde la coordinación se han revisado los informes, que se han organizado por asignaturas y se han incorporado a una carpeta específica de seguimiento de la docencia en el repositorio de One Drive UCO.
- Desde la coordinación se han revisado las incidencias expresadas por el profesorado y se ha realizado una síntesis de las mismas, que se puede resumir en:

La adaptación metodológica de las diferentes asignaturas a consecuencia del confinamiento se ha realizado teniendo como principal soporte tecnológico la



plataforma Moodle y para las videoconferencias diferentes herramientas como Zoom, que fue sustituida a partir de la 4ª semana por las que desde el Aula Virtual de UCO se han aconsejado: Blackboard Collaborate, Cisco Webex o Microsoft Team. Mediante estas herramientas se ha mantenido contacto con el alumnado de forma síncrona – respetando el horario establecido- y asíncrona –proporcionando materiales, grabaciones de lecciones magistrales y otros recursos como las presentaciones de las lecciones o audios temáticos. El contacto con el alumnado para la tutorización y resolución de dudas se ha realizado con foros y correo interno de Moodle o con el correo electrónico. En general ha sido un proceso complejo, pero que se ha resuelto satisfactoriamente a pesar de las dificultades que ha entrañado.

En relación con las incidencias manifestadas –extraídas de los informes de seguimiento de la docencia-, ha habido una primera fase de adaptación a la docencia virtual en la que han sido más numerosas, pero conforme ha ido avanzando el periodo de docencia las incidencias han ido disminuyendo.

Podemos destacar a grandes rasgos:

- las dificultades tecnológicas para la comunicación –conexión a internet, hardware del alumnado o profesorado, herramientas virtuales,...
- el grado de participación del alumnado en las actividades de algunas asignaturas, sobre todo en las primeras semanas (participación en foros, etc).
- las dificultades respecto al escenario para la docencia virtual –tanto del profesorado como del alumnado.
- las dificultades para el seguimiento de la asignatura por parte del alumnado
- el feedback positivo del alumnado y profesorado sobre la docencia.
- relativas al modelo de evaluación.

Siguiendo las sucesivas instrucciones del Rectorado se han realizado por parte del profesorado, las adaptaciones de las guías docentes a través de las denominadas adendas, que han sido revisadas por la coordinación y aprobadas por los departamentos.

Para fortalecer la coordinación, se han realizado dos sesiones de trabajo con los delegados y subdelegados de cada uno de los cursos, una el 27 de marzo y otra en 5 de mayo. En estas reuniones el coordinador ha informado al alumnado de los avances en el desarrollo de la docencia y se han revisado cada una de las asignaturas, comentando, con los respectivos representantes de cada curso, las incidencias que se han producido desde la óptica del alumnado. Las observaciones realizadas se han incorporado al informe realizado desde la coordinación, alojado también en el repositorio.

Finalmente, se ha mantenido una reunión de coordinación con el profesorado que ha impartido docencia en el 2º cuatrimestre el día 16 de julio para revisar este periodo de docencia e informar sobre las perspectivas que se presentan para el próximo curso académico.

#### **PUNTO 4º**



### **Aplicación del plan de contingencia de la UCO y distribución de funciones**

La Sra. presidenta informa sobre los procedimientos a seguir para la cumplimentación de los informes relacionados con el seguimiento de la docencia en el periodo de virtualidad del 2º cuatrimestre (documentos que se han enviado previamente a la reunión). Explica el contenido de los mismos y el procedimiento a seguir, pasando a revisar pormenorizadamente “Ficha de seguimiento de Sistemas de Garantía de Calidad de los títulos oficiales de grado y de áster. Aplicación del Plan de Contingencia de la Universidad de Córdoba para la situación extraordinaria provocada por el COVID-19”

Se realizan aclaraciones y se distribuye la tarea entre los componentes de la UGCA.

El documento se compartirá con los componentes de la UGCA desde la coordinación para ir cumplimentándolo, emplazándonos en septiembre para revisarlo y poner el calendario de reuniones.

### **PUNTO 5º**

#### **Ruegos y preguntas**

El coordinador traslada algunas de las inquietudes y propuestas surgidas a partir de la reunión de coordinación con el profesorado. Se ve necesario abordar estas cuestiones en primeras dos semanas antes de la presentación de las asignaturas.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 11,50 horas del día de la fecha, de todo lo cual, como secretario, doy fe.

Vº Bº

EL SECRETARIO,

Fdo.: Mª del Mar García Cabrera

Fdo.: Blas Segovia Aguilar