

OFERTA DE PRÁCTICAS



AB Mauri, multinacional británica del sector industrial alimentario, precisa incorporar en su planta en Villarrubia (Córdoba) a un Becario para dar apoyo administrativo al departamento de Recursos Humanos, en concreto colaborando en:

- Administración de personal: entrega/recepción de documentación de entrada a nuevos empleados, elaboración y seguimiento de los calendarios laborales de los distintos departamentos, análisis y seguimiento de los registros horarios, revisión de los contratos temporales, actualización de información contenida en base de datos, etc.
- Relaciones Laborales: asistencia a las reuniones con el Comité de Empresa.
- Formación: búsqueda de proveedores, convocatoria, seguimiento y cumplimiento de las acciones formativas; colaboración en auditorías, actualización de la base de datos, etc.
- Selección: participación en los procesos de selección del personal temporal y becario.
- Desarrollo: control y seguimiento de la evaluación del desempeño del personal operario.
- Comunicación y ESG: participación en las acciones ESG de la Empresa y creación y actualización de la información en las pantallas de televisión de la planta.

■ **DESTINATARIOS:** Estudiantes de 4º curso de Grado en Relaciones Laborales y RR.HH.

■ **Nº DE PERSONAS:** 1

■ **COMIENZO DE LAS PRÁCTICAS:** Noviembre 2024

■ **FINALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS:** 6 meses desde fecha de inicio

■ **HORARIO:** de 09.00 a 14.00 horas

■ **LUGAR DE LAS PRÁCTICAS:** Villarrubia (Córdoba)

■ **REMUNERACIÓN:** 300 € netos/mes

■ **Requisitos:**

- Inglés medio
- Ganas de aprender, capacidad analítica, resolutive y vocación orientada a personas

■ **INTERESADOS:** mediante envío de CV a:

infoempleorrll@uco.es (Oficina de Prácticas)